



BÁO GIÁ HỆ THỐNG PHÒNG HỌP KHÔNG GIẤY ADAMAS-ECABINET

Kính gửi: Quý khách hàng

Công ty cổ phần CDM xin gửi tới Quý Khách hàng Bảng báo giá Hệ thống phòng họp Không giấy Adamas – Ecabinet như sau:

1. Phần mềm Adamas – Ecabinet

Gói sản phẩm/dịch vụ	Đơn giá (VNĐ)	ĐVT	Mô tả chi tiết sản phẩm/dịch vụ
a) Bản quyền vĩnh viễn theo Đơn vị			
Phần mềm họp không giấy từ Adamas eCabinet Standard	440.000.000	Gói	<p>Phần mềm họp không giấy toàn quyền vĩnh viễn. Khả năng họp đồng thời 500 user, tài khoản không giới hạn , cập nhật miễn phí phiên bản mới trong thời gian 36 tháng (phụ thuộc vào cấu hình của máy chủ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý cuộc họp: Tạo cuộc họp 1 phiên hoặc nhiều phiên; tạo sơ đồ vị trí cho đại biểu, upload tài liệu cuộc họp, tạo biểu quyết nội dung cuộc họp, xuất/ký số biên bản cuộc họp. - Giám sát điều hành cuộc họp: Tạo biểu quyết, xuất file kết luận - Tham dự họp: Tham gia góp ý trước/trong cuộc họp, ghi âm phát biểu, trao đổi trực tuyến, thảo luận nhóm, ủy quyền tham dự họp, ghi chú tài liệu cá nhân. - Quản lý tài liệu cuộc họp: Tạo thư mời, upload tài liệu nội dung cuộc họp, xuất file kết luận, biên bản cuộc họp - Quản lý tài khoản: Quản lý tài khoản đại biểu, khách mời tham dự. - Hỗ trợ tốt trên các thiết bị: Laptop, máy tính bảng



			- Hệ điều hành: Window, Android, IOS
b) Bản quyền hàng năm theo người dùng			
Phần mềm họp không giấy tờ Adamas eCabinet Standard – Gói 20-100 user	3.000.000	User/năm	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý cuộc họp: Tạo cuộc họp 1 phiên hoặc nhiều phiên; tạo sơ đồ vị trí cho đại biểu, upload tài liệu cuộc họp, tạo biểu quyết nội dung cuộc họp, xuất/ký số biên bản cuộc họp. - Giám sát điều hành cuộc họp: Tạo biểu quyết, xuất file kết luận - Tham dự họp: Tham gia góp ý trước/trong cuộc họp, ghi âm phát biểu, trao đổi trực tuyến, thảo luận nhóm, ủy quyền tham dự họp, ghi chú tài liệu cá nhân. - Quản lý tài liệu cuộc họp: Tạo thư mời, upload tài liệu nội dung cuộc họp, xuất file kết luận, biên bản cuộc họp - Quản lý tài khoản: Quản lý tài khoản đại biểu, khách mời tham dự. - Hỗ trợ tốt trên các thiết bị: Laptop, máy tính bảng
Phần mềm họp không giấy tờ Adamas eCabinet Standard – Gói 101-200 user	2.800.000	User/năm	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý cuộc họp: Tạo cuộc họp 1 phiên hoặc nhiều phiên; tạo sơ đồ vị trí cho đại biểu, upload tài liệu cuộc họp, tạo biểu quyết nội dung cuộc họp, xuất/ký số biên bản cuộc họp. - Giám sát điều hành cuộc họp: Tạo biểu quyết, xuất file kết luận - Tham dự họp: Tham gia góp ý trước/trong cuộc họp, ghi âm phát biểu, trao đổi trực tuyến, thảo luận nhóm, ủy quyền tham dự họp, ghi chú tài liệu cá nhân.



			<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý tài liệu cuộc họp: Tạo thư mời, upload tài liệu nội dung cuộc họp, xuất file kết luận, biên bản cuộc họp - Quản lý tài khoản: Quản lý tài khoản đại biểu, khách mời tham dự. - Hỗ trợ tốt trên các thiết bị: Laptop, máy tính bảng
Phần mềm họp không giấy tờ Adamas eCabinet Standard – Gói ≥ 200 user	Liên hệ	User/năm	Liên hệ

2. Phần mềm Adamas – Ecabinet: Dịch vụ tập huấn, hướng dẫn sử dụng.

Sản phẩm/Dịch vụ	Đơn giá (VNĐ)	ĐVT	Mô tả chi tiết sản phẩm/dịch vụ
Dịch vụ tập huấn phần mềm tập trung	23.000.000	Đơn vị/khóa	- Hướng dẫn sử dụng phần mềm tối đa 02 ngày; hình thức đào tạo tập trung hoặc trực tuyến.

Lưu ý:

- Khi khách hàng khởi tạo hệ thống sẽ được bảo hành 12 tháng, trong thời gian bảo hành khách hàng được:

- + Bảo trì, sửa lỗi, phát triển các tính năng mới
- + Cập nhật các phiên bản mới (nếu có)
- + Nâng cấp về mặt bảo mật để đảm bảo sự an toàn dữ liệu, thông tin
- + Cải tiến sản phẩm để tăng tốc độ và hiệu quả của tính năng
- + Quản trị dữ liệu cho khách hàng trong quá trình sử dụng

- Báo giá có hiệu lực từ ngày 20/4/2022 và có thể thay đổi ở bất kỳ thời điểm nào mà không cần báo trước.

Để biết thêm thông tin chi tiết, Quý khách hàng vui lòng liên hệ với Nhân viên tư vấn.

Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác của Quý khách!